

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo Universitario	Analizar, aprobar y expedir normas y políticas internas para los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la colectividad.	1.- Porcentaje de cumplimiento de la agenda en el tiempo planificado	1.- Elaborar el 100% de Actas del HCU 2.- Elaborar el 100% de Resoluciones del HCU
2	Rectorado	Organizar, dirigir, orientar y controlar los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de cumplir la normativa institucional, su planificación estratégica y operativa, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, fortaleciendo las acciones inherentes a la Vinculación de la UTMACH con la colectividad para reivindicar el posicionamiento actual de nuestra Universidad ante los organismos de control de la educación superior y la sociedad en general	1.- Porcentaje de ejecución de los procesos administrativos 2.- Porcentaje de asignación presupuestaria para investigación 3.- Porcentaje de aplicación de la normativa interna 4.- Suscribir convenios 5.- Realizar reuniones con los directores departamentales, jefes de unidades y decanatos 6.- Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEDI 7.- Consolidar los resultados de gestión y desarrollar el Informe de Rendición de Cuentas	1.- Ejecutar en un 100% los procesos administrativos entre: certificados e informes de participación, trámites ante las diferentes dependencias internas y externas, acciones de personal y contratos legalizados, registro de títulos legalizados 2.- Asignar el 6% del presupuesto institucional para el fortalecimiento de la investigación 3.- Aplicar el 100% de la normativa interna 4.- Firmar el 100% de convenios propuestos para el desarrollo de la vinculación 5.- Ejecutar el 100% de las reuniones 6.- Ejecutar al 100% los objetivos estratégicos del PEDI 7.- Presentar el Informe de Rendición de Cuentas ante la comunidad universitaria y local

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Vicerrectorado Académico	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas académicas y optimizar el proceso académico-investigativo de la universidad.	<b>1.-</b> Porcentaje de ejecución de procesos administrativos <b>2.-</b> Número de distributivos validados <b>3.-</b> Porcentaje de fortalecimiento de la planta docente adecuada a las necesidades institucionales de la UTMACH <b>4.-</b> Porcentaje de ejecución de los concursos de méritos y oposición para selección de docentes <b>5.-</b> Porcentaje de carreras en proceso de evaluación y acreditación <b>6.-</b> Porcentaje de carreras con rediseño curricular	<b>1.-</b> Ejecutar al 100% los procesos administrativos entre: elaboración de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica, certificaciones varias, elaboración del calendario académico, convocatoria a reuniones de trabajo con Dirección Académica, DVINCOPP y Centro de Investigaciones, registro de atención a usuarios <b>2.-</b> Validar 5 distributivos académicos <b>3.-</b> Fortalecer al 100% la planta docente a través del porcentaje de docentes titulares que reciben ayuda económica y de docentes no titulares que reciben aval académico para la formación de postgrado <b>4.-</b> Ejecutar al 100% el proceso de concursos de méritos y oposición y de contratación no titular <b>5.-</b> Cumplir con el 100% de lo solicitado para la evaluación y acreditación de las carreras <b>6.-</b> Realizar el Rediseño Curricular del 100% de las carreras con las que se continua el proceso

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Vicerrectorado Administrativo	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas del sistema administrativo y financiero de la UTMACH.	<b>1.-</b> Porcentaje de ejecución de procesos administrativos <b>2.-</b> Porcentaje de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios adecuados <b>3.-</b> Porcentaje de cumplimiento del Código de Ética de la UTMACH	<b>1.-</b> Ejecutar al 100% los procesos administrativos - financieros coordinando el desarrollo de las tareas de las direcciones que supervisa, que son: administrativa, talento humano, tic's y financiera <b>2.-</b> Ejecutar en un 80% la adecuación de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios <b>3.-</b> Cumplir al 100% la aplicación del Código de Ética de la UTMACH
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	<b>Unidades Académicas:</b> <b>1.-</b> Ciencias Agropecuarias <b>2.-</b> Ciencias Empresariales <b>3.-</b> Ciencias Químicas y de la Salud <b>4.-</b> Ciencias Sociales <b>5.-</b> Ingeniería Civil	Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.	<b>Decanato:</b> <b>1.-</b> Porcentaje de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES) <b>2.-</b> Porcentaje de cumplimiento de los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES)  <b>Subdecanato:</b> <b>1.-</b> Porcentaje de puntualidad controlada en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes <b>2.-</b> Porcentaje de gestión en los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad	<b>1.-</b> Mantener el 100% de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras <b>2.-</b> Cumplir al 100% los planes de aseguramiento de la Calidad  <b>1.-</b> Controlar la puntualidad en un 100% en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes <b>2.-</b> Gestionar el 100% de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	<b>Unidades Académicas:</b>  1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.	<b>Secretaría:</b> 1.- Porcentaje de entrega puntual de las resoluciones del H. Consejo Directivo 2.- Porcentaje en mantener actualizado el récord académico de los estudiantes	1.- Entregar puntualmente el 100% de las resoluciones del H. Consejo Directivo 2.- Mantener actualizado el récord académico de los estudiantes en un 100%
			<b>Unidad de Matrícula, Movilidad y Graduación:</b> 1.- Porcentaje de gestión en la movilidad estudiantil 2.- Porcentaje en mantener resultados satisfactorios de la tasa de titulación de grado en la UTMACH	1.- Gestionar la movilidad estudiantil en un 100% 2.- Mantener resultados satisfactorios en un 100% de la tasa de titulación de grado en la UTMACH
			<b>Carreras:</b> 1.- Porcentaje de garantía de la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH 2.- Porcentaje de gestión en alcanzar excelencia académica	1.- Garantizar en un 100% la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH 2.- Gestionar en un 100% el alcance de la excelencia académica
			<b>Laboratorios:</b> 1.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de funcionalidad de laboratorios 2.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de equipamiento de laboratorios	1.- Mantener en un 100% adecuados resultados de funcionalidad de laboratorios 2.- Mantener en un 100% adecuados resultados de equipamiento de laboratorios
			<b>Centros Experimentales:</b> 1.- Clínica Veterinaria 2.- Bioterio 3.- Cámara de Gessell 4.- Consultorio Jurídico Gestionar los proyectos en Centros Experimentales	1.- Gestionar el 100% de los proyectos en Centros Experimentales

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Centro de Educación Continua	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la oferta de cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias u otros similares, destinados a la difusión, actualización y/o profundización de conocimientos especializados.	1.- Porcentajes de jornadas de capacitación realizados para la actualización de los docentes	1.- Realizar dos jornadas de capacitaciones para los docentes de la UTMACH, en el área de conocimiento donde desarrolla su cátedra
7	Centro de Investigaciones	Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.	1.- Número de proyectos realizados para el fortalecimiento de los dominios técnico - científico - humanistas, de forma articulada con la academia, y la vinculación 2.- Número de publicaciones científicas en revistas indexadas y de alto impacto y en libros 3.- Número de eventos científicos realizados	1.- Ejecutar 10 proyectos de investigación según los dominios 2.- Publicar el 100% de las investigaciones en revistas indexadas 3.- Ejecutar 1 congreso de ciencia y tecnología
<b>PROCESOS DE ASESORÍA</b>				

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Procuraduría General	Brindar asesoría jurídica a todas las unidades académicas y administrativas; y, ejercer el patrocinio judicial de la UTMACH.	<p>1.- Porcentaje de ejecución de pronunciamientos emitidos a las órdenes del Rector, HCU, y demás dependencias administrativas y unidades académicas conforme a la ley</p> <p>2.- Porcentaje de actualización de la codificación de la legislación universitaria</p> <p>3.- Porcentaje de actualización del registro de los procesos judiciales que se encuentran en trámite</p> <p>4.- Porcentaje de aprobación de las propuestas de proyectos de reglamentos con el fin de dotar a la universidad de una normativa actualizada</p> <p>5.- Porcentaje de resultados positivos en los procesos judiciales y de mediación</p>	<p>1.- Realizar el 100% de pronunciamientos solicitados</p> <p>2.- Cumplir al 100% con la codificación a través del Vademécum de la UTMACH</p> <p>3.- Actualizar al 100% el reporte de procesos judiciales en trámites</p> <p>4.- Lograr la aprobación del 100% de los proyectos de reglamentos propuestos</p> <p>5.- Alcanzar el 100% de resultados positivos en los procesos judiciales</p>

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección de Planificación	Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.	<b>1.-</b> Número de informes presentados por la ejecución de la planificación estratégica controlando la evaluación de la eficacia y eficiencia de los POAS <b>2.-</b> Porcentaje de coordinación y monitoreo de la planificación operativa de la universidad <b>3.-</b> Porcentaje de certificaciones elaboradas para la verificación de requerimientos financieros, humanos y materiales de las distintas dependencias que constan en el POA-PAC <b>4.-</b> Número de informes presentados a la SENPLADES, SENESCYT, CEAACES y CES	<b>1.-</b> Presentar 2 informes del estado de la planificación estratégica (1 por semestre) <b>2.-</b> Revisar el 100% de los POAs-PAC receptados <b>3.-</b> Elaborar el 100% de las certificaciones de verificación solicitadas <b>4.-</b> Presentar informes a los organismos según su requerimiento
10	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	* Calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH	* Cumplir al 100% con la alta calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH
			<b>1.- Unidad de Comunicación Social:</b> Porcentaje de la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos	Cumplir al 100% con la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos
			<b>2.- Unidad de Relaciones Públicas:</b> <b>1.-</b> Porcentaje de publicación de la información institucional para cumplir con la LOTAIP <b>2.-</b> Porcentaje de aplicación de las políticas de imagen corporativa	<b>1.-</b> Cumplir con el 100% de la publicación de la información institucional <b>2.-</b> Aplicar en un 100% las políticas de imagen corporativa

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	<b>3.- Unidad de Publicaciones:</b> <b>1.-</b> Porcentaje de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados por las unidades académicas y administrativas	<b>1.-</b> Cumplir al 100% los requerimientos de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados
11	Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de evaluación institucional, evaluación de programas, evaluación de carreras y los procesos de gestión de calidad de la UTMACH, con amplia participación de sus integrantes, en concordancia con las políticas y disposiciones emanadas del CEAACES y de la propia Institución.	<b>1.-</b> Resultados de la autoevaluación institucional (CEAACES) <b>2.-</b> Porcentaje de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad <b>3.-</b> Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de autoevaluación <b>4.-</b> Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de aseguramiento de la calidad <b>5.-</b> Porcentajes de procesos del sistema de gestión de la calidad gestionados <b>6.-</b> Grado de satisfacción de los clientes (estudiantes)	<b>1.-</b> Alcanzar un 70% en el resultado de la autoevaluación <b>2.-</b> Lograr el 100% en el cumplimiento de los planes de aseguramiento de la calidad <b>3.-</b> Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de autoevaluación <b>4.-</b> Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de calidad <b>5.-</b> Alcanzar el 95% de ejecución del proceso de gestión de la calidad <b>6.-</b> Lograr el 85% de la satisfacción del usuario



**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección Académica	Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño docente.	<b>1.- Dirección Académica:</b> 1.- Porcentaje de carreras en estudio para contar con una oferta académica pertinente 2.- Porcentaje de aplicación del Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH 3.- Porcentaje de docentes que aprueban al menos 80 de horas de capacitación en docencia universitaria 4.- Porcentaje de docentes que obtienen mínimo el 80% de la calificación en la evaluación integral del desempeño	1.- El 100% de las carreras contarán con una oferta académica pertinente 2.- Aplicar al 100% el Reglamento de Régimen Académico 3.- Lograr que el 90% de la planta docente aprueben al menos 80 horas de capacitación 4.- Lograr que el 90% de la planta docente obtenga una calificación mínima del 80% en la evaluación integral de su desempeño
			<b>2.- Biblioteca:</b> 1.- Porcentaje de gestión de bibliotecas respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria. 2.- Porcentaje de disponibilidad de libros para los estudiantes de la UTMACH	1.- Responder en un 90% con la gestión de las bibliotecas a través del: sistema de biblioteca implementado; número de usuarios atendidos; número de préstamos de libros; suscripción a la biblioteca virtual; número de capacitaciones realizadas; evaluación de la biblioteca 2.- Garantizar al 100% la disponibilidad de libros para los estudiantes
13	Consejo Académico	Asesorar, acompañar y orientar en el desarrollo académico de la Universidad, proponiendo y ejecutando políticas, normas y resoluciones para el desarrollo institucional.	1.- Porcentaje de ejecución del desarrollo académico	1.- Elaborar el 100% de las resoluciones del Consejo Académico y de Investigación para su análisis y posterior aprobación del HCU, 2.- Elaborar el 100% de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica necesarios

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>				
14	Secretaría General	Receptar y administrar documentos, refrendar títulos de tercero y cuarto nivel y de dar fe de los actos oficiales de la Universidad. Esta unidad administrativa brinda apoyo al Consejo Universitario y a las principales autoridades de la UTMACH.	1.- Porcentaje de elaboración de títulos de tercero y cuarto nivel 2.- Porcentaje de elaboración de actas de refrendación de título 3.- Porcentaje de elaboración de certificaciones 4.- Porcentaje de actualización del repositorio digital de resoluciones del HCU 5.- Porcentaje de documentos del archivo general clasificados por categoría y ordenados	1.- Elaborar el 100% de títulos de tercer y cuarto nivel requeridos 2.- Elaborar el 100% de las actas de refrendación requeridas 3.- Elaborar el 100% de las certificaciones solicitadas 4.- Actualizar el 100% del repositorio digital de las resoluciones del HCU 5.- Clasificar y archivar el 100% de la documentación de acuerdo a su categoría
15	Dirección de Bienestar Estudiantil	Promover políticas, planes, programas y proyectos que aseguren la igualdad de oportunidades, el ejercicio y protección de los derechos humanos de los y las estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.	1.- Porcentaje de gestión de becas y ayudas económicas 2.- Porcentaje de ejecución de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol 3.- Porcentaje de ejecución de integración de estudiantes 4.- Porcentaje de implementación de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos 5.- Mantener el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil 6.- Brindar servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica	1.- Cumplir el 100% en la gestión de becas y ayudas económicas para los estudiantes 2.- Ejecutar el 100% de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol 3.- Fomentar al 100% integración de estudiantes por medio de eventos de recreación y deportivos 4.- Implementar el 100% de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos 5.- Mantener en un 100% el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil 6.- Brindar el 100% de servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección de Cultura y Arte	Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional.	<p>1.- Porcentaje eventos culturales y artísticos dirigidos a la colectividad realizados, a través de: festivales artísticos; caravanas culturales dentro y fuera de la provincia de El Oro; cursos realizados para desarrollar capacidades artísticas y literarias; intercambios culturales con similares de otras universidades; y, actividades de producción y difusión artística, cultural y literaria</p> <p>2.- Número de estudiantes universitarios incorporados como integrantes de los grupos culturales</p>	<p>1.- Ejecutar el 100% de eventos culturales dirigidos a la colectividad a través de: festivales artísticos; caravanas culturales; cursos para desarrollar las capacidades artísticas y literarias; intercambios culturales realizados con similares de otras universidades; y, actividades de producción y difusión artística, cultural y literaria</p> <p>2.- Incorporar 12 estudiantes universitarios como integrantes de los grupos culturales</p>
17	Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas	Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los procesos de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad.	<p>1.- Porcentaje de gestión de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad</p> <p>2.- Porcentaje de gestión de las alianzas estratégicas establecidas con instituciones públicas y privadas</p> <p>3.- Porcentaje de gestión de convenios con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes de las carreras de la UTMACH</p> <p>4.- Porcentaje de elaboración de reglamentos elaborados para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías</p>	<p>1.- Gestionar el cumplimiento del 100% de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad</p> <p>2.- Gestionar el 100% de las alianzas estratégicas establecidas con las instituciones públicas y privadas</p> <p>3.- Gestionar la firma del 100% de convenios con otras instituciones</p> <p>4.- Gestionar la aprobación del 100% de reglamentos para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías</p>
18	Dirección de Nivelación y Admisión	Gestionar y administrar las relaciones institucionales con el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.	1.- Número de cursos de nivelación realizados	1.- Realizar 2 cursos de nivelación

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	* Gestionar los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:	* Gestionar al 100% los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:
			<b>1.- Unidad de Compras Públicas:</b> 1.- Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones controlado; 2.- Porcentaje de gestión para la adquisición de bienes y servicios, previa autorización de autoridades.	1.- Controlar al 100% el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones; 2.- Gestionar el 100% de la adquisición de bienes y servicios.
			<b>2.- Unidad de Activos Fijos:</b> 1.- Porcentaje de actualización del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH	1.- Mantener actualizado el 100% del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH
			<b>3.- Unidad de Obras Universitarias:</b> 1.- Porcentaje de fiscalización de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH. 2.- Porcentaje de mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH: Procesos de Cotización, Menor Cuantía, Bienes y Servicios, Ínfima Cuantía cumplido	1.- Fiscalizar el 100% de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH 2.- Cumplir con el 100% del mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	<b>4.- Unidad de Servicios Administrativos y Mantenimiento:</b> <b>1.-</b> Porcentaje de control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes) <b>2.-</b> Porcentaje de control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH	<b>1.-</b> Cumplir al 100% el control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes). <b>2.-</b> Cumplir al 100% el control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH
20	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	* Evaluar la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas * Presentar oportunamente los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda; * Pagar oportunamente las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago	* Realizar el 100% de la evaluación de la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas * Presentar oportunamente al 100% los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda; * Cumplir con el 100% del pago oportunamente de las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago
			<b>1.- Unidad de Presupuesto:</b> <b>1.-</b> Porcentaje de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria <b>2.-</b> Porcentaje de ejecución del control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios	<b>1.-</b> Realizar el 100% del seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria <b>2.-</b> Ejecutar el control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios al 100%

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	<b>2.- Unidad de Tesorería:</b> 1.- Porcentaje de cumplimiento del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos. 2.- Porcentaje de transferencia eficaz de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora	1.- Cumplir con el 100% del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos 2.- Transferir el 100% de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora
			<b>3.- Unidad de Remuneraciones:</b> 1.- Porcentaje de administración del sistema de roles de pagos 2.- Administrar el 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas	1.- Administrar al 100% el sistema de roles de pagos 2.- Administrar al 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas
			<b>4.- Unidad de Contabilidad:</b> 1.- Porcentaje de aprobación de los comprobantes de egreso de manera oportuna 2.- Porcentaje de actualización permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley 3.- Porcentaje de realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos 4.- Porcentaje de cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos	<b>4.- Unidad de Contabilidad:</b> 1.- Aprobar el 100% de los comprobantes de egreso de manera oportuna 2.- Actualizar permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley en un 100% 3.- Cumplir al 100% la realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos 4.- Cumplir oportunamente el 100% de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección de Talento Humano	Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH</li> <li>* Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH al 100%</li> <li>* Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH al 100%</li> </ul>
			<b>1.- Unidad de Gestión del Talento Humano:</b> 1.- Porcentaje de actualización de la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH mantenida	1.- Mantener actualizada la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH al 100%
			<b>2.- Unidad de Desarrollo del Personal:</b> 1.- Porcentaje de evaluación del impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios	1.- Evaluar al 100% el impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios
			<b>3.- Unidad de Gestión Organizacional:</b> 1.- Porcentaje de actualización del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional. 2.- Porcentaje de implementación del calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH	1.- Mantener actualizado el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional al 100% 2.- Implementar en un 100% el calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH
			<b>4.- Unidad de Salud y Seguridad Organizacional:</b> 1.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales	1.- Aplicar el 100% del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.	1.- Número de documentos elaborados de las políticas de uso de las tecnologías de la información y de la comunicación	1.- Un documento elaborado el Reglamento de Seguridad Informática
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (04/08/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			DR. WUNSTER FAVIÁN MAZA VALLE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:wmaza@utmachala.edu.ec">wmaza@utmachala.edu.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 298-3364 EXTENSIÓN 220 (Número de teléfono y extensión)	